

La Municipalité de Moutier recherche des personnes intéressées à devenir

**accueillante en milieu familial (AMF)  
au sein du Service d'accueil en famille (SAF)**

**L'accueil familial de jour est une alternative aux structures collectives.**

**Rôle et objectifs du poste :**

- Offrir un espace de vie accueillant et familial
- Accompagner les enfants dans les différentes phases de la vie quotidienne
- Apporter un cadre clair et un environnement sécurisant
- Contribuer au bon développement et à l'épanouissement des enfants de façon positive et constructive
- Créer une collaboration et un lien de confiance avec les familles
- Proposer des jeux et des activités adaptés à l'âge des enfants et favoriser les sorties à l'extérieur
- Connaître les directives de fonctionnement du Service et collaborer avec la coordinatrice
- Avoir la volonté d'apprendre et participer aux colloques et à la formation continue

**Profil et qualités requises**

- Être au bénéfice d'une expérience professionnelle et/ou familiale auprès des enfants
- Manifester du plaisir et de la motivation et partager du temps avec les enfants
- Aimer les contacts humains
- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités
- Savoir faire preuve de patience, de respect, de compréhension et de tolérance
- Se montrer disponible et flexible au niveau des horaires
- Être discret/e et respecter le secret de fonction

**Taux d'occupation**

Variable, sur appel (en fonction des demandes et mandats de placement)

**Traitement**

Selon l'échelle communale. Rémunération garantie en fonction des heures de garde et du nombre d'enfants accueillis.

**Lieu de travail**

À son propre domicile

**Entrée en fonction**

Date à convenir

**Renseignements**

Peuvent être obtenus auprès de Mme Céline Richon, responsable du SAF, par téléphone au 032 492 10 05 (permanence téléphonique : jeudi de 10 h 00 à 12 h 00 et 16 h 00 à 17 h 00) ou par courriel à : [saf@moutier.ch](mailto:saf@moutier.ch).

**Postulation**

Le dossier de candidature, accompagné des documents usuels **ainsi que d'un extrait du casier judiciaire**, doit être adressé, **par courriel uniquement à : [chancellerie@moutier.ch](mailto:chancellerie@moutier.ch) (si possible un seul fichier PDF regroupant l'ensemble des documents).**

**Délai de réception des postulations : mercredi 10 janvier 2024.**