

La Municipalité de Moutier met au concours le poste suivant :

**Un/e collaborateur/trice administratif/ve à 50 %,
au Service social régional de la Prévôté
(CDD du 01.02.2025 au 31.12.2025).**

**Activités
principales :**

- Comptabilité générale
- Saisie des factures fournisseurs
- Préparation des paiements des personnes concernées
- Création de procédures
- Soutien aux assistants sociaux pour rapports et comptes bisannuels
- Diverses tâches administratives

Profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Facilité à communiquer
- Aisance dans les chiffres
- Maîtrise des outils informatiques MS Office
- Expérience de quelques années constituerait un atout

Traitement

Selon l'échelle communale.

Entrée en fonction

1^{er} février 2025 ou date à convenir.

Renseignements

Peuvent être obtenus auprès de Mme Patricia Gamma, Cheffe du social régional de la Prévôté (SSRP), par téléphone au 032 494 11 34 ou par courriel à : patricia.gamma@moutier.ch.

Postulation

Le dossier de candidature, accompagné des documents usuels **ainsi que d'un extrait du casier judiciaire**, doit être adressé, **par courriel uniquement à : chancellerie@moutier.ch (si possible un seul fichier PDF groupant l'ensemble des documents).**

Délai de réception des postulations : vendredi 3 janvier 2025

Conseil municipal