

La Municipalité de Moutier met au concours le poste suivant :

**Un/e animateur/trice socioculturel/le à 60 %
au service de la jeunesse et des actions communautaires (SeJAC)**

Votre mission :

En collaboration avec le chef de service ainsi que les infirmières de santé communautaire en milieu scolaire, assurer les prestations selon le concept du SeJAC et les valeurs de l'animation socioculturelle.

- Identifier les publics et répondre à des problématiques actuelles à travers la mise sur pied de projets d'envergure en lien avec le concept général du SeJAC ;
- Posture professionnelle d'ouverture, d'horizontalité et d'humilité avec les différents publics (jeunes et population) ;
- Accompagner le développement de projet émanant de la population et particulièrement de la jeunesse, notamment à partir de l'accueil libre (accueil bas seuil) ;
- Favoriser la participation des jeunes à leurs projets, leurs activités et à leurs loisirs ;
- Mener des entretiens ou fournir des conseils sur des sujets ou thèmes concernant l'enfance ou l'adolescence ;
- Travailler à la conception et à la mise en place de la politique jeunesse au niveau local et régional (fonction d'ombudsman), en collaboration avec le réseau ;
- Promouvoir des pratiques culturelles et sportives qui diffèrent de l'offre et des soutiens existants (public-cible éloigné de certaines pratiques) ;
- Favoriser la participation et soutenir les actions citoyennes dans le but de faire émerger les compétences citoyennes et renforcer le pouvoir d'agir ;
- Mener des projets ou des actions de prévention, de promotion de la santé et de réduction des risques (actions ou projets par les pairs) ;
- Intervenir ponctuellement comme médiatrice ou médiateur dans l'espace public ;

Exigences :

Bachelor HES en travail social, titre équivalent ou formation en emploi

Traitement

Selon l'échelle communale.

Entrée en fonction

Immédiate ou à convenir

Renseignements

Peuvent être obtenus auprès de M. Silvère Ackermann, Chef du Service de la jeunesse et des actions communautaires (SeJAC), par téléphone au 032 493 10 11 ou par courriel à : silvere.ackermann@moutier.ch.

Postulation

Le dossier de candidature, accompagné des documents usuels **ainsi que d'un extrait du casier judiciaire**, doit être adressé, **par courriel uniquement à : chancellerie@moutier.ch** (si possible un seul fichier PDF regroupant l'ensemble des documents).

Délai de réception des postulations : mercredi 31 janvier 2024.