

PRESTATIONS SERVICES TECHNIQUES ET INDUSTRIELS – DEMANDE

A présenter le plus tôt possible **mais au minimum 2 mois avant la manifestation**. Les demandes présentées hors délais ne seront pas traitées.

Requérant : Société, club, etc.

Responsable : Nom et prénom

Rue et numéro

NPA et localité

.....

.....

.....

.....

N° de téléphone :

N° de mobile :

Email :

Site internet : http://

demande réservation de salle ou place communale (remplir le formulaire)

demande de réservation de matériel communal (remplir le formulaire)

Cette démarche concerne toutes les manifestations nommées ci-dessous qui sont ponctuelles, limitées dans le temps. Elle représente une simplification de la procédure et permet de coordonner les différentes autorisations nécessaires au bon déroulement de votre manifestation.

La personne soussignée sollicite la permission d'organiser une manifestation :

culturelle

sportive

commerciale

fête de quartier

inauguration

cirque

stand d'information

politique

autre (préciser) :

Manifestation tout public ?

oui

non

Manifestation payante ?

oui

non

Nom de la manifestation :

Bref descriptif :

.....

.....

.....

Date (s) :

.....

Heures :

Emplacement(s) :

.....

Service des Eaux :

- Utilisation d'une borne hydrante oui non
- Mise à disposition d'un robinet avec 30 m de conduite y compris borne hydrante oui non
- Mise à disposition d'une rampe de robinets avec 50 m de conduite y compris borne hydrante oui non

Service de l'Electricité :

Besoins en matériel (ex. tableaux, rallonges, etc.) :

Pour toutes questions relatives au matériel nécessaire, nous vous remercions de bien vouloir prendre contact avec ce service (Tél. 032 494 12 22).

Puissances demandées : kW _____ 220 V 380 V

frigo congélateur friteuse sonorisation autre _____

Nous vous rendons attentifs au fait que les installations devront être contrôlées par un contrôleur de votre choix, selon liste fournie par ce service. Ces frais sont à votre charge.

Service des Travaux publics :

Pour toutes questions, nous vous remercions de bien vouloir prendre contact avec ce service (Chef de service : M. Zavagnin, Tél. 032 494 13 33).

Important : Merci de joindre tout plan ou toute information permettant l'instruction de votre dossier.

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Moutier, le

Signature :

**Document à retourner aux Services Techniques-Bâtiments, Case postale 927, 2740 Moutier
Tél. 032 494 13 33 Fax : 032 494 12 20 email : info@bat.moutier.ch**

Remarques :
